



Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

SCUOLA  
digitale

Strumenti **STEM**

CUP assegnato: **E19J21005210001**

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE  
CADELBOSCO SOPRA**

Via G. Pascoli, 10 - 42023 CADELBOSCO SOPRA (RE)  
Tel n. 0522/917536 – FAX n. 0522/915924  
e-mail: reic827002@istruzione.it – [reic827002@pec.istruzione.it](mailto:reic827002@pec.istruzione.it)  
Codice fiscale 80017210354  
Sito istituzionale: [www.iccadelboscosopra-re.edu.it](http://www.iccadelboscosopra-re.edu.it)

Agli Atti  
All'Albo on line  
Al sito web dell'Istituto

Oggetto: **nomina Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l'attuazione del progetto:  
"Spazi e strumenti digitali per le STEM" - Avviso pubblico n. 10812 del 13/05/2021**

- VISTO il Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 **"Spazi e strumenti digitali per le STEM"**. Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".
- VISTA la candidatura presentata da questa istituzione scolastica in data 14/06/2021 n. 25653.0
- VISTA la graduatoria nazionale del MI prot. 0000201 del 20/07/2021;
- VISTO la nota Prot. n. 0043717 del 10/11/2021 di autorizzazione per l'attuazione del progetto finanziato dall'Avviso pubblico prot. n. 10812/2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM"
- VISTO il DPR 275/99 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della Legge 15 marzo 1997 n. 59;

- VISTA la Legge n. 241/1990 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii;
- VISTO Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”
- VISTO il D.l. n. 129 del 28/08/2018 - Nuovo regolamento di contabilità recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107” entrato in vigore il 17 novembre 2018;
- VISTO il decreto prot. 0011358-C24c del 21/12/2021, con il quale è stato assunto nel Programma annuale 2021 “attività A.3.13 Spazi e strumenti digitali per le STEM – Avviso 10812/2021”, il finanziamento del progetto per € 16.000,00;
- VISTO il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n. 38 del 22/12/2021;
- VISTO che l’art. 31 del D.Lgs 50/2016 (Codice dei contratti) prevede l’individuazione di un Responsabile Unico del procedimento (RUP) che ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 svolge i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione da realizzarsi mediante un contratto pubblico, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti.

Oltre ai compiti specificatamente previsti da altre disposizioni del codice, in particolare il RUP:

- Formula proposte e fornisce dati e informazioni al fine della predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti annuali, nonché al fine della predisposizione di ogni altro atto di programmazione di contratti pubblici di servizi e di forniture, e della predisposizione dell’avviso di preinformazione;
- Cura, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
- Cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure;
- Segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell’attuazione degli interventi;
- Accerta la libera disponibilità di aree e immobili necessari;
- Fornisce all’amministrazione aggiudicatrice i dati e le informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell’attuazione dell’intervento, necessari per l’attività di coordinamento, indirizzo e controllo di sua competenza e sorveglia la efficiente gestione economica dell’intervento;
- Propone all’amministrazione aggiudicatrice la conclusione di un accordo di programma, ai sensi delle norme vigenti, quando si rende necessaria l’azione integrata e coordinata di diverse amministrazioni;
- Propone l’indizione o, ove competente, indice la conferenza dei servizi, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, quando sia necessaria o utile per l’acquisizione di intese, pareri, concessioni, permessi, licenze, nulla osta, assensi, comunque denominati;
- Verifica e vigila sul rispetto delle prescrizioni contrattuali nelle concessioni.

CONSIDERATO che è necessario procedere, quindi, alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

## DETERMINA

di nominare il Dirigente Scolastico dell'I.C. di Cadelbosco Sopra (RE), Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione del Progetto di seguito indicato:

Progetto	Titolo Progetto	Importo progetto	Codice CUP
A.3.13	Spazi e strumenti digitali per le STEM– Avviso 10812/2021	16.000,00	E19J21005210001

Per lo svolgimento delle attività di R.U.P. di cui all'oggetto non verrà erogato nessun compenso aggiuntivo.

La presente determina verrà portata a conoscenza del Consiglio d'Istituto nella prima seduta valida.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lucia Gargiulo