



Codice identificativo progetto: **13.1.2A-FESRPON-EM-2021-347**  
CUP assegnato: **E19J21008010006**

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE  
CADELBOSCO SOPRA**

Via G. Pascoli, 10 - 42023 CADELBOSCO SOPRA (RE)  
Tel n. 0522/917536 – FAX n. 0522/915924  
e-mail: reic827002@istruzione.it – [reic827002@pec.istruzione.it](mailto:reic827002@pec.istruzione.it)  
Codice fiscale 80017210354  
Sito istituzionale: [www.iccadelboscosopra-re.edu.it](http://www.iccadelboscosopra-re.edu.it)

Agli Atti  
All'Albo on line  
Al sito web dell'Istituto

Oggetto: **INCARICO DSGA – ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE**  
**“Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”**  
**Avviso pubblico AOODGEFID/28966 del 06/09/2021**

**IL DIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.
- VISTO** il progetto presentato da questo Istituto con l'invio in data 11/09/2021 della candidatura n. 1068226
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione del progetto 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-347 “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”
- VISTO** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”
- VISTO** il DPR 275/99 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della Legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTA	la Legge n. 241/1990 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii;
VISTO	Il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
VISTE	le disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e i manuali operativi presenti sul sistema informativo GPU-SIF;
VISTO	il D.I. n. 129 del 28/08/2018 - Nuovo regolamento di contabilità recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107” entrato in vigore il 17 novembre 2018;
VISTO	il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n. 38 del 22/12/2021;
TENUTO CONTO	del particolare periodo emergenziale le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto possono essere acquisite anche in una fase successiva (art. 5 comma 6 Avviso 0028966/2021)
TENUTO CONTO	della Delibera del CdI n. 27 del 30/09/2021 di autorizzazione alla partecipazione all’Avviso pubblico prot. N. 28966 del 06 settembre 2021;
TENUTO CONTO	della Delibera del Collegio Docenti n. 16 del 26/10/2021 di autorizzazione alla partecipazione all’Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06 settembre 2021
TENUTO CONTO	della Delibera del CdI n. 34 del 22/12/2021 di variazione al Programma Annuale 2021;
VISTO	il decreto prot. 0011357-C24c del 21/12/2021, con il quale è stato assunto nel Programma annuale 2021 il finanziamento del progetto A.3.12 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” per un importo di € 58.367,29;
RILEVATA	la necessità di individuare le figure cui affidare l’attività per la <b>gestione amministrativa e contabile</b> del progetto
RITENUTO	che la figura del D.S.G.A. può attendere a tale funzione
VERIFICATO	che gli incarichi attribuiti al D.S.G.A., in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione (cfr. pag.40, Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziare da Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed.2018)

## **INCARICA**

**il Direttore S.G.A Tonelli Antonella a svolgere attività di gestione Amministrativa e Contabile** per la realizzazione del progetto 13.1.2A-FESRPN-EM-2021-347 “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione”.

La durata dell’incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del progetto medesimo.

Per l’attuazione del progetto specificato in premessa verrà riconosciuto un numero di ore pari a n. 45, per un importo orario di euro 18,50 lordo dipendente (ovvero di euro 24,55 lordo stato) così come da CCNL, da svolgere oltre l’orario di servizio, e debitamente documentato.

La prestazione è imputata alla voce “spese organizzative e gestionali” prevista nell’articolazione dei costi della scheda finanziaria del progetto autorizzato.

Il compenso e le ore previste per le attività di direzione/coordinamento e gestione amministrativa/contabile potranno subire variazioni per nuove o diverse spese di gestione.

L'importo massimo previsto per le Spese Organizzative e Gestionali è di € 1.751,01

L'attività lavorativa, oggetto dell'incarico, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta, in considerazione della eventuale non realizzazione del progetto.

**Responsabile Unico del Procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucia Gargiulo (prot. 0000140-VI.1 del 08/01/2022)

**Pubblicità**

in ottemperanza agli obblighi di trasparenza e della massima divulgazione, il presente incarico viene pubblicato all'Albo on line e sul sito web di questa Istituzione Scolastica [www.iccadelboscosopra-re.edu](http://www.iccadelboscosopra-re.edu).

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Lucia Gargiulo