

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



ISTITUTO COMPRENSIVO CADELBOSCO DI SOPRA

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via G. Pascoli n. 10 – 42023 Cadelbosco di Sopra (RE) - Tel. 0522/917536 – Fax 0522/915924

Indirizzo posta elettronica: reic827002@istruzione.it

Pec: reic827002@pec.istruzione.it – Sito: www.iccadelboscosopra-re.edu.it Codice fiscale 80017210354

Missione 4-Istruzione e ricerca-Componente 1- Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico” del PNRR, finanziato dall’Unione Europea, Next Generation EU

MISSIONE COMPONENTE	LINEA INVESTIMENTO	CODICE AVVISO	TITOLO AVVISO/ DECRETO	CUP
M4C1	M4C1I2.1- Didattica digitale integrata	M4C1I2.1-2022-941 -P- 2803	Animatori digitali 2022-2024	E14D22002260006

Al sito web

Agli atti

Progetti in essere del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell’istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell’ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI NR.1 INCARICO INDIVIDUALE DI ESPERTO per la conduzione di un corso di formazione rivolto ai docenti della scuola primaria e secondaria dell’Istituto Comprensivo Cadelbosco di Sopra

Titolo del Progetto Animatore Digitale: formazione del personale interno

C.U.P. E14D22002260006

Identificativo del progetto M4C1I2.1-2022-941-P-2803

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione, rivolto al personale interno all’Istituzione e/o di altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime), è diretto ad avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di un esperto per la conduzione di un corso di formazione rivolto ai docenti della scuola primaria e secondaria dell’Istituto Comprensivo Cadelbosco di Sopra:

- **n. 1 corso di formazione “Corso introduttivo alla stampa 3D”**
Il corso mira a sviluppare un percorso con attività STEM attraverso l’uso della stampante e scanner 3D e di software per la modellazione 3D di diversi livelli di complessità e potenza, adattabili alla didattica, per poter creare percorsi laboratoriali nei diversi contesti, dalla primaria alla secondaria, inseriti nelle discipline STEM.
Il corso ha una durata di 13 ore nel mese di giugno 2024

- **n. 1 corso di formazione “Corso introduttivo allo strumento di progettazione grafica Canva”**
Il corso vuole dare le basi informatiche necessarie ai docenti per usare il programma gratuito Canva nella propria didattica, in qualsiasi materia.
Il corso ha una durata di 13 ore nel mese di giugno 2024

- **n. 1 corso di formazione “Corso Monitor Touch”**
Il corso è finalizzato all’acquisizione delle conoscenze necessarie per l’uso dei monitor digitali interattivi (Monitor Touch) in ambito scolastico. Argomenti trattati: caratteristiche dei monitor, utilizzo tecnico e pratico del monitor, creazione di materiali didattici, utilizzo di applicativi per la didattica, come realizzare una lezione interattiva..
Il corso ha una durata di 4 ore in un venerdì nel mese di maggio 2024 ore 14.30 – 18.30

- **n. 1 corso di formazione “Corso Google Workspace for Education”**
Il corso in presenza tratta ed approfondisce le funzionalità ed i programmi inclusi in Google Workspace per la creazione e gestione di risorse didattiche interattive e collaborative, per la comunicazione interna ed esterna, per progettare e realizzare attività didattiche innovative..
Il corso ha una durata di 14 ore nel mese di giugno 2024

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - i. valutazione dei titoli presentati: max 50 punti;
 - ii. esperienza professionale nell'ambito della scuola: max 50 punti;

TITOLO DI ACCESSO		
<input type="checkbox"/> DIPLOMA DI ISTRUZIONE DI SECONDO GRADO		
	PUNTI	N. RIFERIMENTO CV
Titoli: max 50 punti		
A1) Diploma di istruzione di secondo grado	5	
A2) Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida per il ruolo specifico (ingegneria meccatronica, Informatica, Elettronica)		
fino a 99 - 10 punti		
da 100 a 110 - 15 punti		
110 e lode - 20 punti		
A3) Laurea Triennale valida per il ruolo specifico		
fino a 89 - 5 punti		
da 90 a 104 - 7 punti		
da 105 in poi - 10 punti		

CERTIFICAZIONI INFORMATICHE		
Certificazioni : (da indicare) _____ _____		
Massimo 15 punti (5 punti per ogni certificazione)		
ESPERIENZE: max 50		
Esperienze personali di docenza attinenti alla tematica dei corsi ed esperienze di progettazione in azioni FSE-PNSD-PNRR		
5 pt x ogni esperienza		
(max 10 esperienze)		
		___/50

- il diploma di scuola secondaria di secondo grado è requisito di accesso
- Per esperienza professionale si intende la documentata esperienza maturata tramite la conduzione di corsi di formazione per i docenti e/o di laboratori con gli alunni in ambito educativo e scolastico sulle tematiche oggetto del corso.
- A parità di punteggio precede il candidato più giovane.
- All'allegato "A" domanda di partecipazione deve essere obbligatoriamente allegato il Curriculum Vitae che deve essere opportunamente numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione del punteggio e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione.
- La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'incarico dovrà concludersi obbligatoriamente entro il 30 giugno 2024 per il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- Il corrispettivo orario è stabilito in euro 44,83 (lordo stato). L'importo totale dei corsi è stabilito in euro 2.000,00 comprensivo di ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica. Il corrispettivo verrà erogato a saldo, sulla base delle ore effettivamente svolte come riportate nell'apposito Timesheet compilato per l'attività svolta e dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti come specificato nello schema di lettera di incarico oppure di contratto di lavoro autonomo.
Nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica può essere attribuita alla medesima.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **13:00 del 26/04/2024**, consegnata brevi manu in formato cartaceo oppure tramite PEC.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. di Cadelbosco di Sopra, con sede in Via G. Pascoli n. 10, Cadelbosco di Sopra, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: reic827002@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. di Cadelbosco di Sopra è il Dott. Antonio Vargiu, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li

riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è Paola Campo, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale reic827002@istruzione.it, numero di telefono 0522 917536.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Paola Campo

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione